

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 4
от 31 марта, 2026 г.



РЕГЛАМЕНТ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы апелляционной комиссии МБУДО ДМШ № 5 (далее - школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утверждённым Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468;
- «Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «Детская школа искусств», «Детская музыкальная школа», «Детская хоровая школа», «Детская художественная школа», «Детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «Детская цирковая школа», «Детская школа художественных ремёсел, утверждённым Приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 № 754;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее - ФГТ);
- Уставом МБУДО «Детская музыкальная школа № 5».

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласия родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция).

1.3. Срок апелляционной комиссии составляет 1 год.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по приёму и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году и состоит из председателя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.2. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя, его заместителя и ответственного секретаря, должно составлять не менее трёх человек. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельности комиссии.

2.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.

2.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует её работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии.

- 2.6. Формой деятельности апелляционной комиссии являются её заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.
- 2.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нём принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.
- 2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путём проведения открытого голосования.
- 2.9. Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Регламента.
- 2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарём присутствующими на заседании.

3. Подача и рассмотрение апелляции

- 3.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих, имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.
- 3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.
- 3.3. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.
- 3.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору.
- 3.5. Апелляционная комиссия на своём заседании принимает одно из следующих решений:
- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
 - о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.
- 3.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.
- 3.7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.
- 3.9. Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по приёму. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.
- 3.10. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливается Школой самостоятельно в сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня.

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение апелляции родителя (законного представителя) поступающего и Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору приняла следующее решение: повторное проведение индивидуального отбора поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество)

на ДПОП _____

является _____ (название образовательной программы)
(целесообразным, нецелесообразным)

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)